

Comune di Malo
Provincia di Vicenza

**DISCIPLINARE INCARICO PER
ATTIVITA' DI RILIEVO AREA A VERDE DI VIA MENOTTI
E
CENSIMENTO ALBERATURE**

CIG: ZC030BD4F3

Incaricato: **Dr. Forestale Giorgio Cocco**

DISCIPLINARE INCARICO

Tra il **COMUNE DI MALO**, nella persona del legale rappresentante Arch. Sandri Silvia, Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, domiciliato per la carica presso il Comune di Malo, Via San Bernardino, che interviene nel presente atto in nome e per conto del Comune di Malo - C.F. 00249370248.

e

Il **Dr. Forestale Cocco Giorgio**, nato a **Schio** il **23/5/1956**, con studio in Schio (VI), Piazzetta Arlotti, 1, iscritto all'ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di **Vicenza** al n. **121** dal 13/1/1983, C.F. CCCGRG56E23I531P, P.IVA 01903730248, di seguito indicato come "*Professionista*".

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

In esecuzione della determina n. 153 del 23/02/2021 il *Comune di Malo*, per il tramite del proprio legale rappresentante, affida al *Professionista*, che accetta, l'incarico per attività di rilievo area a verde di Via Menotti e censimento alberature.

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Nell'esecuzione dell'incarico il *Professionista* si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente, avendo particolare riguardo al D.Lgs. 50/2016 ed al D.Lgs. 207/2010.

Dovranno essere osservate tutte le norme prescritte da decreti e circolari in materia di prestazioni oggetto del presente incarico.

Il *Professionista* si impegna a effettuare le seguenti prestazioni:

- fare attività di informazione dei residenti;
- effettuare un rilievo topografico strumentale dell'area con posizionamento anche dimensionale dei vari esemplari;
- effettuare un censimento completo della vegetazione, compresa valutazione dello stato fitosanitario (VTA visuale);

ART. 3) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, il professionista venisse a conoscenza.

Il *Professionista* espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 4) – DURATA

Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione del presente atto.

Il professionista, esaminato il progetto, entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data odierna presenterà, al responsabile del procedimento, il piano dettagliato delle prove e delle verifiche da svolgere prima e dopo l'ultimazione dei lavori oltre ad una relazione tecnica che evidenzia eventuali problematiche emerse

ART. 5) – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è pari a complessivi di € 1866,60 (€1500,00 + € 30,00 2% CP e € 336.60 Iva al 22%)

Il corrispettivo è accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività in oggetto, come risulta dal preventivo in data 15/02/2021 prot. 3725, conservato in atti.

ART. 6) – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Dopo la consegna al protocollo del Comune della relazione descrittiva il Responsabile dei Servizi Tecnici potrà dar corso al pagamento del corrispettivo, quale definito in ragione del presente atto, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa parcella.

La fattura sarà emessa, in formato elettronico, dal *Professionista*.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., il codice identificativo del presente affidamento (CIG) è **ZC030BD4F3**.

In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica. Il Codice Univoco Ufficio al quale dovrà essere indirizzata la fatturazione elettronica è **OOFE8G**.

Ai fini della liquidazione del corrispettivo si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato allo _____ presso _____, Agenzia di _____, IBAN

IT _____, con esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Il Comune di Malo si impegna a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di VICENZA della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 7) – PENALI

Nel caso in cui l'incaricato non provveda agli adempimenti richiesti entro i termini fissati di volta in volta dai funzionari del Comune per il ritardo nella consegna di quanto affidato, per ogni giorno, comporterà l'applicazione di una penale pari al 0,1% dell'importo dei compensi di cui all'articolo 5). Le penali non escludono la responsabilità del *Professionista* per eventuali maggiori danni subiti dall'Amministrazione.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo complessivo del corrispettivo contrattuale.

ART. 8) – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto il professionista ha prodotto copia della polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale n. _____ stipulata con la compagnia di assicurazioni _____ in data _____ valida fino al _____.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

Per il *Professionista* fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause d'incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Il *Professionista* si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 10) – CODICE COMPORTAMENTO COMUNE DI MALO E NORMATIVA ANTICORRIZIONE

Il Professionista prende atto, conosce ed accetta, il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2021-2023", dando atto che esso comprende il "Programma della Trasparenza" ed il "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune". Approvato con delibera di Giunta Comunale del n. 10 del 26/01/2021 (link http://www.comune.malo.vi.it/alfstreaming-servlet/streamer/resourceId/50fbb37e-e440-424e-85a9-3613943cb761/codice_comportamento_comune.pdf)

ART. 11) – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva, la facoltà di risolvere il presente atto, mediante idoneo provvedimento, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, o dell'art. 1454 c.c. previa diffida ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, in caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto all'incaricato nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal *Comune* in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 12) – RECESSO

Il *Comune*, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni

di pubblico interesse.

In tale caso l'incaricato ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

L'incaricato può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, l'incaricato ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 13) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'incaricato e Il *Comune di Malo* in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Vicenza.

ART. 14) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, a quelle della Legge e relativo Regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 15) – CORRISPONDENZA

La corrispondenza inerente il presente atto sarà intrattenuta mediante utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) che avrà valore ricettizio tra le parti.

ART. 16) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'IVA e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico dell'incaricato.

Si intendono, altresì, a carico dell'incaricato le spese per tutti i materiali ed ogni altro onere necessari per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 17) - CLAUSOLE FISCALI

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA, è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

ART. 18) - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 le Parti, come sopra rappresentate, si danno reciprocamente atto che i dati personali trattati sulla scorta del presente atto saranno utilizzati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, per le finalità connesse alla gestione del contratto stesso, ovvero per lo svolgimento delle funzioni e delle attività istituzionali proprie, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Al riguardo le Parti stesse precisano che:

- l'acquisizione dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'esecuzione del presente contratto.
- hanno preso visione del testo dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 ed hanno facoltà di esercitare i relativi diritti.

Per l'Ente committente

Arch. Sandri Silvia (f.to digitalmente)

Il Professionista

Giorgio Cocco (f.to digitalmente)